

ASSOCIATION TOMMEO - FESTIVAL BELLE ILE ON AIR

Maison des associations - Haute Boulogne
56360 Le Palais / 02 97 14 52 37
belle.ile.on.air@gmail.com / belleileonair.org



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de production

Brève présentation de la structure

Créée en 2008, l'association TommEo a pour activité principale l'organisation d'un festival de musiques actuelles écoresponsable. La 13^{ème} édition de Belle Ile On Air aura lieu les 07 & 08 août 2020. À l'année, TommEo contribue et soutient également le développement d'activités culturelles générées par d'autres groupements ou associations insulaires.

Description générale du poste :

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le/la chargé.e de production assurera la coordination et le suivi complet des échanges, ainsi que la transmission des informations liées à la production générale et artistique, entre tous les acteurs concernés (administration, technique, communication, tourneurs, régisseurs) dans le cadre du festival Belle Ile On Air.

Missions liées à la production générale

- Suivi logistique d'accueil des renforts équipe TommEo, de l'équipe technique et des prestataires (hébergements, transports, catering)
- Mise en place du dispositif de transferts locaux
- Suivi des droits d'accès concernés en lien avec le chargé de billetterie & accueil des publics
- Préparation des commandes et suivi de la logistique alimentaire et bars du festival en lien avec nos différents prestataires et régisseurs

Missions liées à la production artistique

- Réception, transmission et/ou traitement de tous les documents nécessaires (administratifs, techniques, logistiques et communication)
- Suivi administratif en lien avec la programmatrice
- Suivi logistique (hébergements, traversées maritimes, catering, transferts locaux)
- Préparation de l'accueil artistes à Quiberon et à Belle-Île
- Rédaction et transmission des feuilles de route

- Confection des dossiers récapitulatifs pour la régie plateau/backline, l'accueil artistes et la coordination des runs
- Montage et coordination des équipes accueil artistes, accueil loges & catering, transport maritime & régie plateau, runs continents & locaux
- Soutien à la gestion des déclarations SACEM, CNM en lien avec le.la chargé.e d'administration

Profil recherché :

- Expérience dans un poste similaire exigée
- Bonne connaissance du secteur des musiques actuelles et du spectacle vivant
- Bonne connaissance du fonctionnement associatif
- Adaptabilité, rigueur, autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation, prise d'initiative
- Culture musicale
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils bureautiques : suite MS Office, suite Adobe
- Permis B indispensable

CONDITIONS DU POSTE

Temps de travail et salaire à définir selon le profil du candidat retenu (profil intermittent bienvenu)

Date limite de dépôt de candidature : le 28 janvier

Entretiens : début février

Lieu de travail : siège de l'association et site du festival à Le Palais – Belle Ile en Mer en juin, juillet et août + télé-travail en amont

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) uniquement par mail à :
belle.ile.on.air@gmail.com avec pour objet : candidature chargé.e de production